

PAUSE

Nutzungsbedingungen PAUSE

Version 1.3

Für die Nutzung der PAUSE gelten die vorliegenden Nutzungsbedingungen. Die Mietpartei ist verantwortlich für deren Einhaltung.

Art des Anlasses

Die PAUSE wird ausschliesslich für Privat- und Firmenanlässe vermietet; Öffentliche Veranstaltungen sind nicht erlaubt. Ausserdem ist der Verkauf von Speisen oder Getränken durch den Mieter / die Mieterin sowie das Verlangen von Eintrittsgeld nicht gestattet.

Gesetzliche Bestimmungen

Gesetzliche Bestimmungen müssen eingehalten werden. Ausserdem ist behördlichen Anordnungen Folge zu leisten. Zutrittskontrollen oder andere gesetzlich verpflichtende Kontrollen sind von der Mietpartei zu organisieren.

Sorgfaltspflicht / Haftung

Die zur Verfügung gestellte Infrastruktur ist mit Sorgfalt zu behandeln. Der Mieter / die Mieterin haftet selbst für Personenschäden wie auch für Schäden an der Mietsache (Mobiliar, Gebäude, Geräte). Schäden müssen umgehend gemeldet werden. Die Reparatur allfälliger Schäden oder der Ersatz von Material wird durch uns organisiert und danach in Rechnung gestellt.

Aufräumen / Reinigung

Die PAUSE muss in ordentlichem Zustand und gereinigt zurückgegeben werden. Für die Reinigung gibt es zwei Optionen:

- a) Reinigung durch den Mieter / die Mieterin (siehe Checkliste Reinigung): Hierfür stellen wir Reinigungsutensilien zur Verfügung. Die Reinigung muss während der Mietzeit durchgeführt werden! Eine allfällig nötige Nachreinigung verrechnen wir mit CHF 50 pro angebrochene Stunde.
- b) Reinigung durch ein Reinigungsunternehmen: Gerne organisieren wir ein Reinigungsunternehmen, die Verrechnung erfolgt nach Aufwand (CHF 50 pro angebrochene Stunde). Die PAUSE muss auch in diesem Fall zwingend aufgeräumt verlassen werden (siehe Checkliste Aufräumen)!

Getränke & Snacks

Die Kaffeemaschine und der Wasserspender dürfen kostenlos genutzt werden. Milch und Zucker sind vorhanden. Kiosk-Getränke sowie Snacks bezahlt der Mieter / die Mieterin direkt per TWINT oder erfasst den Verbrauch mittels Strichliste.

Der Mieter / die Mieterin darf Getränke und Snacks auch selbst mitbringen. Es stehen mehrere Kühltüren sowie ein Gefrierschrank zur Verfügung. Die selbst mitgebrachten Getränke und Snacks sowie das Leergut sind nach dem Anlass komplett zu entfernen.

Catering / Personal

Wir arbeiten mit dem Caterer ZFV zusammen. Für ein Angebot für Essen sowie ggf. Getränke und Personal wendet sich der Mieter / die Mieterin direkt an den Caterer (gastronomie-techno-park@zfv.ch, Tel. 044 445 15 47). Der Vertrag fürs Catering erfolgt direkt zwischen dem ZFV und der Mietpartei. Andere Catering-Unternehmen sind nur nach Rücksprache mit uns zugelassen.

Geschirr & Besteck

Geschirr und Besteck stehen zur Verfügung. Der Waschdurchgang der Gastromaschine dauert ca. 2-3 Minuten, das Geschirr und Besteck danach abtrocknen und verstauen.

Verbrauchsmaterial

Wir stellen Verbrauchsmaterial wie Reinigungsmittel, Abfallsäcke, WC-Papier und Papierhandtücher zur Verfügung. Nachschub befindet sich im Reinigungsraum.

Zutritt / Schlüssel

Der Mieter / die Mieterin erhält einen Badge für den Zutritt zur PAUSE. Der Badge befindet sich im Schlüsseltresor beim Seitenausgang der Bar. Der Code für den Schlüsseltresor wird 2-3 Tage vor dem Anlass per Mail mitgeteilt. Beim Verlassen der PAUSE muss der Badge wieder im Schlüsseltresor deponiert werden. Die Privatbereiche dürfen nicht begangen werden. Beim Verlassen der Räumlichkeiten muss eine Verschlusskontrolle gemacht werden.

PAUSE

Mikrowellen

Es stehen zwei Mikrowellen zur Verfügung, welche kostenlos genutzt werden dürfen.

Möblierung

Der Mieter / die Mieterin darf die PAUSE nach Bedarf einrichten. Die PAUSE inkl. Terrasse müssen so verlassen werden, wie man sie vorgefunden hat - insbesondere die Platzierung der Tische und Stühle. Allfällige Aufwände unsererseits werden in Rechnung gestellt.

Die Tische dürfen während des Anlasses im Aussenbereich beim Seitenausgang der Bar zwischen- gelagert werden.

Gartenschuppen

Im Gartenschuppen befinden sich zusätzliche Kissen für die Lounges. Ausserdem ist im linken Schrank Platz für Getränke sowie Leergut vorhanden. Dieser darf nur in Absprache mit uns genutzt werden.

Beamer / Leinwand, Flipcharts und co.

Die PAUSE ist mit einem fix installierten Beamer und einer Leinwand ausgestattet. Flipcharts und Whiteboards können dazu gemietet werden für CHF 30 pro Stück.

Internet

Die PAUSE verfügt über ein kostenloses WLAN.

Lautstärke / Nachtruhe

Auf der Terrasse darf keine Musik abgespielt werden. Von 22 Uhr abends bis 7 Uhr morgens ist Nachtruhezeit; während der gesetzlichen Sommerzeit am Freitag und Samstag erst ab 23 Uhr. Der Mieter / die Mieterin hält sich an die Nachtruhezeit. Fenster müssen geschlossen werden und im Aussenbereich darf kein Lärm mehr verursacht werden. Die Lautstärke ist jederzeit (Tag und Nacht) so anzupassen, dass weder Nachbarn noch die anderen Nutzer des Hauses gestört werden.

Musik im Innenbereich

Fürs Abspielen von Musik darf der Mieter / die Mieterin die fix verbauten Netzwerk Lautsprecher von Sonos nutzen. Für die Nutzung muss sich das Quellgerät im WLAN befinden. Es kann nur Musik von Spotify abgespielt werden.

Parkmöglichkeiten

Der Warenumschlag ist gestattet. Es gibt jedoch keine Parkmöglichkeiten direkt bei der PAUSE. Entschädigungen, Bussen und Umtriebsentgelt müssen vom Mieter / von der Mieterin getragen werden.

Rauchen / Kerzen

Rauchen ist nur im Aussenbereich gestattet. Im Innenraum ist das Konsumieren von Raucherwaren oder das Betreiben einer Rauch- oder Nebelmaschine verboten. Offene Flammen sind im Innenraum untersagt.

Pflanzen / Einrichtungsgegenstände

Es dürfen keine Flüssigkeiten, egal welcher Art, in die Pflanzen gegossen werden. Die Einrichtungsgegenstände dürfen nicht mitgenommen werden.

Plakate

Es dürfen keine Plakate oder andere Gegenstände an Wände, Türen oder Fenster geklebt, geheftet oder sonst wie befestigt werden, ausser bei gegenteiliger Abmachung.

Sicherungen

Die Sicherungen befinden sich im Reinigungsraum.

Fenster / Storen / Beleuchtung

Die Bedienungseinheit für Fenster, Storen und Beleuchtung befindet sich links neben dem Hinterausgang (hinter dem Bartresen). Die Storen haben eine Wetterschaltung und können bei starkem Wind nicht manuell gesteuert werden. Im Aussenbereich ist eine Beleuchtung vorhanden (kann nicht manuell bedient werden).

PAUSE

Bezahlung

Der Mieter / die Mieterin erhält nach Nutzung der PAUSE eine Rechnung. Neben der Raummiete werden ggf. weitere Kosten für Aufräumen, Reinigung, Getränke, zerbrochene Gläser usw. verrechnet.

Annulation

Die Stornierung einer Veranstaltung hat möglichst frühzeitig schriftlich zu erfolgen. Annulationen bis eine Woche vor geplantem Mietantritt sind ohne Kostenfolgen, danach ist der volle Mietbetrag geschuldet.

Notausgänge / Sicherheit

Die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten und dürfen nicht verschlossen werden. Bei Feueralarm müssen alle Personen den Raum sofort via Notausgänge verlassen und sich auf dem Sammelplatz versammeln (gemäss Aushang).

Die Eingänge der PAUSE sind videoüberwacht, die Videos werden nur bei Bedarf konsultiert.

Notfälle

Der Mieter / die Mieterin kontaktiert uns im Notfall sofort: Notfall-Tel. 077 266 69 11.

Kontakt

Tel. 044 578 16 42, pause@digitecgalaxus.ch