

PAUSE

Nutzungsbedingungen PAUSE

Version 1.9

Für die Nutzung der PAUSE gelten die vorliegenden Nutzungsbedingungen. Die Mietpartei ist verantwortlich für deren Einhaltung.

Abfall

Kehricht, Papier- und Kartonabfälle kann die Mietpartei in der PAUSE entsorgen. Die Container befinden sich hinter dem Gebäude. Mitgebrachte PET-, ALU- und Glasabfälle müssen von der Mietpartei bei Mietende restlos aus der PAUSE entfernt werden. Abfall darf unter keinen Umständen in den kleinen öffentlichen Abfallbehältern des Gebäudes entsorgt werden.

Annulation

Absagen einer Reservierung müssen möglichst frühzeitig schriftlich erfolgen. Annulationen bis zu einem Monat vor geplantem Mietantritt sind ohne Kostenfolge möglich. Danach verrechnen wir folgende Annulationskosten:

30 bis 15 Tage vor Mietbeginn: 25% der Raumkosten

14 bis 8 Tage vor Mietbeginn: 50% der Raumkosten

7 bis 0 Tage vor Mietbeginn: 100% der Raumkosten

Art des Anlasses

Die PAUSE wird ausschliesslich für Privat- und Firmenanlässe vermietet. Öffentliche Veranstaltungen sind nicht erlaubt. Der Verkauf von Speisen oder Getränken sowie das Verlangen von Eintrittsgeld sind nicht gestattet.

Aufräumen

Die PAUSE muss aufgeräumt hinterlassen werden (siehe [Checkliste Aufräumen](#)). Sofern die PAUSE nicht ordnungsgemäss hinterlassen wird, verrechnen wir unsere Aufwände weiter (CHF 50 pro angebrochene Stunde).

Beamer / Leinwand / Flipchart

Die PAUSE ist mit einem fix installierten Beamer sowie einer Leinwand ausgestattet. Im Mietpreis inbegriffen ist ausserdem ein Whiteboard sowie eine Flipchart. Weitere Whiteboards und Flipcharts können dazu gemietet werden für CHF 30 pro Stück.

Bezahlung

Die Mietpartei erhält ein paar Tage nach Anlassende eine Rechnung für die Raummiete und ggf. weiteren Kosten. Die Rechnung ist innerhalb 20 Tage zu begleichen.

Catering

Fürs Catering (Verpflegung, Getränke, Personal) wendet sich die Mietpartei direkt an den Hauscaterer ZFV (gastro-technologie@zfv.ch, Tel. 044 445 15 47). Der Vertrag fürs Catering erfolgt direkt zwischen dem ZFV und der Mietpartei. Der Mietpartei informiert den Vermieter, falls ein anderes Cateringunternehmen engagiert wird.

Dekoration

Die Mietpartei darf die PAUSE dekorieren. Sämtliche Dekorationen sowie Befestigungsrückstände (Klebspuren usw.) müssen bei Mietende restlos entfernt werden.

Gefrierschrank, Eis

Es steht ein Gefrierschrank zur Verfügung. Eis muss selbst mitgebracht werden und kann im Gefrierschrank gelagert werden. Die vorhandene Eismaschine ist aus Hygienegründen ausser Betrieb.

Geschirrspüler

Die Industrie-Geschirrspülmaschine kann genutzt werden. Ein Spülgang dauert ca. 2 bis 3 Minuten. Die Bedienungsanleitung der Maschine ist zu beachten.

Geschirr und Besteck

Geschirr und Besteck (nicht einheitlich) für ca. 30 Personen steht zur Verfügung. Die Mietpartei muss dieses nach Gebrauch abwaschen und zurückstellen.

Gesetzliche Bestimmungen

Gesetzliche Bestimmungen müssen eingehalten werden. Ausserdem ist behördlichen Anordnungen Folge zu leisten. Zutrittskontrollen oder andere gesetzlich verpflichtende Kontrollen sind von der Mietpartei zu organisieren.

Getränke & Lebensmittel

Die Mietpartei darf Getränke und Lebensmittel mitbringen. Die selbst mitgebrachten Lebensmittel sowie das Leergut sind nach dem Anlass komplett zu entfernen.

PAUSE

Grill

Gegen eine Gebühr von CHF 30 kannst du unseren Gasgrill nutzen, Grillfläche: 59,5 x 47,5 cm. Das Gas muss selbst mitgebracht werden und der Grill muss gereinigt hinterlassen werden. Eine vorgängige Reservation ist zwingend.

Internet

Die PAUSE verfügt über ein kostenloses WLAN. Das WLAN und Passwort sind vor Ort ausgeschildert.

Kaffee / Wasser

Die Kaffeemaschine und der Wasserspender dürfen kostenlos genutzt werden. Milch und Zucker sind vorhanden.

Kiosk

Wir betreiben einen kleinen Kiosk mit Getränken und Snacks. Die Mietpartei darf einzelne Kiosk-Getränke sowie Snacks beziehen und direkt per TWINT bezahlen. Alternativ können die Konsumationen mittels Strichliste erfasst werden. Diese muss sauber ausgefüllt und spätestens 1 Tag nach dem Event per Mail an die PAUSE verschickt werden.

Kontakt

Tel. 044 575 95 67 (MO-FR, 8-17 Uhr)

In dringenden Notfällen (ausserhalb der Büroöffnungszeiten) erreichst du uns unter: Tel. 077 266 69 11.

Kühlschubladen, Flaschenkühler

Der Mietpartei stehen mehrere Kühlschubladen zur Verfügung. Die Kühlwanne hinter der Bar darf für das Kühlen von Flaschen genutzt werden. Wichtig: In diese dürfen keine Flüssigkeiten und kein Eis hineingeleert werden.

Mikrowellen & Induktionsherd

Es stehen zwei Mikrowellen sowie zwei Induktionsherde und 2 Töpfe zur Verfügung, welche kostenlos genutzt werden dürfen fürs Wärmen von Speisen. Das Zubereiten von Speisen (Kochen) ist nicht erlaubt.

Möblierung

Die mietende Person darf die PAUSE nach Bedarf einrichten. Die Tische dürfen während des Anlasses im Aussenbereich beim Seitenausgang der Bar zwischengelagert werden (ausgenommen die Holz- und Rattanmöbel). Die Bestuhlung ist nach dem Anlass gemäss Musterplan wiederherzustellen. Allfällige Aufwände fürs Herstellen der Möblierung unsererseits werden in Rechnung gestellt.

Musikanlage

Fürs Abspielen von Musik im Innenbereich dürfen die fix verbauten Netzwerk-Lautsprecher von Sonos benutzt werden. Um das Mobilgerät mit den Sonos-Lautsprechern zu verbinden, muss dieses mit dem **WLAN «Sonos Boss»** der PAUSE verbunden sein. **Der Schlüssel für das WLAN «Sonos Boss» erhältst du per Mail ein paar Tage vor deinem Anlass.** Fürs Abspielen von Musik empfehlen wir den Streamingdienst Spotify.

Nachtruhe / Lautstärke / Musik

Im Innenbereich gibt es keine Einschränkungen bezüglich Musik oder Lautstärke. Bei lauter Musik sind Fenster und Türen geschlossen zu halten.

Auf der Terrasse darf keine Musik abgespielt oder musiziert werden. Ausserdem gilt im Aussenbereich die Nachtruhezeit von 22 Uhr abends bis 7 Uhr morgens. Während der gesetzlichen Sommerzeit am Freitag und Samstag gilt die Nachtruhe erst ab 23 Uhr. Die Nachtruhezeit ist zwingend einzuhalten. Die Lautstärke ist jederzeit so anzupassen, dass weder Nachbarn noch die anderen Nutzer des Hauses gestört werden.

Parkmöglichkeiten

Die PAUSE bietet keine Parkmöglichkeit an. Der Warenumschlag beim Hinterausgang ist gestattet. Nahegelegene Parkmöglichkeiten sind hier aufgeführt: <https://www.parking.ch>.

Pflanzen

Es dürfen keine Flüssigkeiten in die Pflanzen gegossen werden. Die Pflanzen dürfen nicht umplatziert resp. verschoben werden.

Rauchen / Kerzen / Feuer

Im Innenraum ist das Konsumieren von Raucherwaren oder das Betreiben einer Rauch- oder Nebelmaschine verboten. Offene Flammen sind untersagt. Im Aussenbereich ist das Rauchen gestattet. Offene Feuerstellen, Feuerwerk oder ähnliches sind nicht erlaubt.

Reinigung

Unser Reinigungsservice (Richtpreis: CHF 150.-) ist obligatorisch. Du hinterlässt die PAUSE aufgeräumt (siehe [Checkliste Aufräumen](#)). Das Reinigungsunternehmen wird von der PAUSE aufgeboden, die Reinigung findet ausserhalb der Mietzeit statt.

Bei kleineren Events kann eine Reinigung durch die Mietpartei in Betracht gezogen werden. Eine allfällig nötige Nachreinigung verrechnen wir mit CHF 50 pro angebrochene Stunde.

PAUSE

Sicherheit

Die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten und dürfen nicht verschlossen werden. Bei Feuersalarm müssen alle Personen den Raum sofort via Notausgänge verlassen. Die Eingänge der PAUSE sind videoüberwacht, die Videos werden nur bei Bedarf konsultiert.

Sorgfaltspflicht / Haftung / Schäden

Die zur Verfügung gestellte Infrastruktur ist mit Sorgfalt zu behandeln. Die Mietpartei haftet für Personenschäden wie auch für Schäden an der Mietsache (Mobiliar, Gebäude, Geräte). Schäden müssen umgehend gemeldet werden. Die Reparatur allfälliger Schäden oder der Ersatz von Material wird durch uns organisiert und danach in Rechnung gestellt.

Steuerung Fenster / Storen / Beleuchtung

Die Bedienungseinheit für Fenster, Storen und Beleuchtung befindet sich links neben dem Hinterausgang (hinter dem Bartresen). Die Storen haben eine Wetterschaltung und können bei starkem Wind nicht manuell gesteuert werden.

Strom

Der Sicherungskasten befindet sich im rollstuhlgängigen WC. Die PAUSE verfügt über mehrere T13-Steckdosen (230V 10A) und zwei T23-Steckdosen (230V 16A).

Verantwortung

Die Mietpartei ist verantwortlich, dass die PAUSE inkl. Aussenbereich ordentlich hinterlassen wird und die Nutzungsbedingungen eingehalten werden.

Wird die PAUSE während der Mietdauer von Dritten besucht, kann die mietende Person diese wegweisen. In jedem Fall trägt die Mietpartei die volle Verantwortung für die PAUSE.

Verbrauchsmaterial

Wir stellen Verbrauchsmaterial wie Abfallsäcke, WC-Papier, Papierhandtücher und Reinigungsutensilien zur Verfügung. Nachschub befindet sich im Reinigungsschrank hinter der Bar oder im Reinigungsraum.

Zutritt / Schlüssel

Der Mietpartei erhält die Koordinaten für den Zutritt ein paar Tage vor dem Anlass per Mail.

Beim Verlassen der PAUSE muss der Zutrittsbadge wieder im Schlüsseltresor deponiert werden und eine Verschlusskontrolle gemacht werden. Der Schlüssel für die Sicherungsleinen der Aussenmöbel befindet sich am Zutrittsbadge. Die Sicherungsleinen müssen beim Verlassen der PAUSE wieder installiert werden.

Zwischenlager

Die PAUSE bietet einen Gartenschuppen als Zwischenlager an. Dieser darf nur in Absprache mit uns genutzt werden. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.