

PAUSE

Nutzungsbedingungen PAUSE

Version 1.15

Für die Nutzung der PAUSE gelten die vorliegenden Nutzungsbedingungen. Die Mietpartei ist für deren Einhaltung verantwortlich.

Abfall

Kehricht, Papier- und Kartonabfälle können in den Containern hinter dem Gebäude entsorgt werden. Mitgebrachtes Leergut (PET, Alu und Glas) ist vollständig zu entfernen und selbst zu entsorgen. Die nächste Sammelstelle für Glas und Metall befindet sich an der Hardturmstrasse 126, 8005 Zürich (Einwurfzeiten: Montag bis Samstag, 7 - 20 Uhr). Eine Entsorgung in den öffentlichen Abfallbehältern des Gebäudes ist nicht gestattet.

Annulation

Stornierungen sind so früh wie möglich schriftlich mitzuteilen. Bis einen Monat vor Mietbeginn ist eine Annulation kostenlos. Danach gelten folgende Kosten:

- 30 - 15 Tage vor Mietbeginn: 25% der Raumkosten
- 14 - 8 Tage vor Mietbeginn: 50% der Raumkosten
- 7 - 0 Tage vor Mietbeginn: 100% der Raumkosten

Art des Anlasses

Die PAUSE wird ausschliesslich für private Anlässe vermietet. Öffentliche Veranstaltungen sind untersagt. Der Verkauf von Speisen oder Getränken sowie das Erheben von Eintrittsgeld ist nicht erlaubt.

Aufräumen

Die PAUSE ist gemäss Checkliste Aufräumen ordentlich zu hinterlassen. Für zusätzliche Aufräumarbeiten verrechnen wir CHF 50 pro angebrochene Stunde.

Beamer / Leinwand / Whiteboard / Flipchart

Ein fest installierter Beamer mit Leinwand, ein Whiteboard sowie eine Flipchart stehen zur Verfügung.

Catering

Für Verpflegung, Getränke und Personal ist der Hauscaterer ZFV direkt zu kontaktieren: gastronomie-techno-park@zfv.ch, Tel. 044 445 15 47. Der Cateringvertrag wird direkt zwischen ZFV und der Mietpartei abgeschlossen. Alternativ kann auch ein anderer Caterer beauftragt werden.

Dekoration

Dekorationen sind erlaubt, müssen inklusive Befestigungen aber restlos wieder entfernt werden.

Food Truck

Der Einsatz eines Food Trucks ist nach Absprache und gegen eine Gebühr von CHF 50.- möglich. Es gelten die Nutzungsbedingungen Food Truck.

Geschirr / Besteck / Barausstattung

Geschirr, Besteck und Bar-Utensilien dürfen genutzt werden. Die Inventarliste gibt Auskunft über den Bestand. Alles ist gereinigt und vollständig zurückzustellen. Glasbruch ist umgehend zu melden – die Kosten werden verrechnet.

Gefrierschrank / Eis

Ein Gefrierschrank steht zur Verfügung, Eis ist selbst mitzubringen. Die Eismaschine ist aus hygienischen Gründen ausser Betrieb.

Geschirrspüler

Die Industrie-Spülmaschine darf genutzt werden (Spülzeit 2–3 Minuten). Bitte die Anleitung beachten.

Gesetzliche Bestimmungen

Gesetzliche Vorschriften und behördliche Anweisungen sind strikt einzuhalten. Allfällig notwendige Zutritts- oder Sicherheitskontrollen liegen in der Verantwortung der Mietpartei.

Getränke / Lebensmittel

Eigene Getränke und Speisen dürfen mitgebracht werden, müssen inklusive Leergut aber vollständig wieder entfernt werden. Zurückgelassene Artikel entsorgen wir ohne Rücksprache kostenpflichtig.

Tipps zu Bezug von Getränken:

- Zur Mengenermittlung: [Getränkerechner](#).

PAUSE

- Anbieter wie [Huber Getränke](#) liefern Getränke und holen Leergut ab.
- Die Koordination mit dem Getränkelieferanten bezüglich Anlieferung / Abholung liegt bei der Mietpartei.

Grill

Auf der Terrasse darf mit Gas- oder Elektrogrill gegrillt werden. Holzkohlegrills sind wegen der Raucheentwicklung untersagt.

Internet

Kostenloses WLAN ist verfügbar; die Zugangsdaten sind vor Ort ausgeschildert.

Kaffee

Der Kaffeevollautomat darf kostenlos genutzt werden. Kaffeebohnen, Milch und Zucker sind vorhanden.

Kiosk

Wir betreiben einen Kiosk mit alkoholischen und alkoholfreien Getränken. Einzelne Getränke können per TWINT bezogen werden. Barzahlung ist nicht möglich.

Kochen

Das Zubereiten von Speisen (Kochen oder Frittieren) ist nicht erlaubt. Zum Aufwärmen stehen Mikrowelle und ein Induktionsherd zur Verfügung.

Kontakt / Notfälle

- Montag bis Freitag, 8-17 Uhr: Tel. 044 575 95 67
- Notfälle ausserhalb der Büroöffnungszeiten: Tel. 077 266 69 11

Kühlschubladen / Flaschenkühler

Mehrere Kühlschränke und ein Flaschenkühler stehen zur Verfügung. Es dürfen keine Flüssigkeiten oder Eis darin eingefüllt werden.

Leergutregal

Das Leergutregal hinter der Bar darf nur für Kiosk-Getränke bestimmt – kein Fremdleergut! Er darf verschoben werden, muss aber nach Veranstaltungsende an seinen Platz zurückgestellt werden.

Licht

Statisches Licht ist vorhanden, aufgeteilt in mehrere Abschnitte, welche teilweise dimmbar sind. Es gibt keine Partybeleuchtung - diese kann bei Bedarf selbst mitgebracht werden.

Möblierung

Die Standardbestuhlung (siehe [Dokument Bestuhlungsvarianten](#)) darf nach Bedarf umgestellt werden. Zusätzlich stehen hinter der Garderobe drei Stehtische für die Nutzung innen oder aussen zur Verfügung. Nicht benötigte Möbel können im Aussenbereich beim Seitenausgang zwischengelagert werden, mit Ausnahme der Holzmöbel. Nach dem Anlass ist die ursprüngliche Möblierung wiederherzustellen. Allfällige Aufwände unsererseits werden in Rechnung gestellt.

Musikanlage

Im Innenbereich stehen fest installierte Sonos-Netzwerk-Lautsprecher zur Verfügung. Zum Abspielen von Musik reicht ein Mobilgerät, das mit dem WLAN «Sonos Boss» verbunden ist. Für die Musikwiedergabe empfehlen wir den Streamingdienst Spotify.

Die Sonos-Anlage ist nicht geeignet für DJs, Live-Bands oder Film-Tonwiedergabe. Für solche Zwecke ist eine eigene Beschallungsanlage mitzubringen.

Nachtruhe / Lautstärke / Musik

Im Innenbereich gelten keine Einschränkungen. Bei lauter Musik sind Fenster und Türen geschlossen zu halten.

Im Aussenbereich darf keine Musik abgespielt oder musiziert werden. Die Nachtruhezeit ist zwingend einzuhalten:

- Nachtruhezeit: 22 Uhr bis 7 Uhr
- Nachtruhezeit Fr / Sa während der gesetzlichen Sommerzeit: 23 Uhr bis 7 Uhr

Die Lautstärke ist grundsätzlich so anzupassen, dass niemand gestört wird.

Parkmöglichkeiten / Anlieferung

Eigene Parkplätze sind nicht vorhanden. Öffentliche Parkplätze in der Nähe sind hier <https://www.parking.ch> ersichtlich. Ein Parkplatz beim Hintereingang steht temporär für Warenumsatz zur Verfügung.

Pflanzen / Bewässerung

Bitte keine Flüssigkeiten in die Pflanzen giessen und die Pflanzen nicht verschieben. Die Pflanzenwand vor den Toiletten wird automatisch alle vier Stunden bewässert; während dieser rund drei Minuten ist ein Klickgeräusch hörbar.

PAUSE

Rauchen / Nebelmaschine / Feuer / Kerzen

Im Innenbereich sind Rauchen, offene Flammen (auch Chafing Dishes zum Warmhalten von Speisen), Feuer sowie Nebelmaschinen strikt untersagt, da sie den Feueralarm auslösen können. Bei einem ausgelösten Alarm wird pauschal CHF 2'800 verrechnet. Ausnahme: Erlaubt sind einfache Geburtstagskerzen (z.B. auf einem Kuchen), sofern sie nur kurzzeitig brennen und jederzeit beaufsichtigt werden.

Im Aussenbereich sind offenes Feuer (z.B. Feuerschale), Feuerwerk oder Ähnliches untersagt. Rauchen ist gestattet - Aschenbescher sind vorhanden.

Rechnungsstellung

Die Rechnung wird einige Tage nach dem Anlass versendet und ist innert 20 Tagen zahlbar.

Reinigung

Die Endreinigung ist obligatorisch und wird von uns organisiert. Die PAUSE ist aufgeräumt zu hinterlassen (siehe Checkliste Aufräumen). Bei kleineren Events ist nach Absprache auch eine selbständige Reinigung möglich. Eine allfällig nötige Nachreinigung verrechnen wir mit CHF 50 pro angebrochene Stunde.

Sicherheit

Die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten und dürfen nicht verschlossen werden. Bei Feueralarm müssen alle Personen den Raum sofort via Notausgänge verlassen. Die Eingänge der PAUSE sind videoüberwacht, die Videos werden nur bei Bedarf konsultiert.

Sorgfaltspflicht / Haftung / Schäden

Das Mobiliar und die Infrastruktur sind sorgfältig zu nutzen. Die Mietpartei haftet für Personen- und Sachschäden an der Mietsache (Mobiliar, Gebäude, Geräte). Schäden sind sofort zu melden. Reparaturen oder Ersatzbeschaffungen erfolgen durch die PAUSE und werden verrechnet. Wir empfehlen, den Zustand der Räumlichkeiten bei Übernahme und beim Verlassen fotografisch zu dokumentieren - als Beweis im Schadensfall.

Steuerung Fenster / Storen / Beleuchtung

Die Bedienungseinheit für Fenster, Storen und Beleuchtung befindet sich links neben dem Hintereingang. Die Storen haben eine automatische Wetterschaltung und lassen sich bei starkem Wind nicht manuell setuern.

Strom / Sicherungskasten

Mehrere T13-Steckdosen (230V 10A) und zwei T23-Steckdosen (230V 16A) sind vorhanden. Der Sicherungskasten befindet sich im rollstuhlgängigen WC.

Terrasse

Vom 1. Mai bis 30. September steht die Terrasse uneingeschränkt zur Verfügung

In den Wintermonaten (1. Oktober bis 30. April) ist die Nutzung eingeschränkt: Ein Teil der Möbel ist zwecks Witterungsschutz abgedeckt und die Terrasse wird nicht regelmässig gereinigt.

Verantwortung

Die Mietpartei trägt die volle Verantwortung für das Einhalten der Nutzungsbedingungen.

Wird die PAUSE während der Mietdauer von Dritten besucht, kann die mietende Person diese wegweisen.

Verbrauchsmaterial

Verbrauchsmaterial wie Abfallsäcke, WC-Papier, Papierhandtücher und Reinigungsutensilien ist vorhanden. Nachschub befindet sich im Reinigungsschrank hinter der Bar oder im Reinigungsraum.

Wasserspender

Wasser mit und ohne Kohlensäure steht kostenlos zur Verfügung. Sofern das Gas leer ist, gibt es kein Sprudelwasser – eine Entschädigung seitens PAUSE gibt es in diesem Fall nicht.

WLAN

Die PAUSE ist mit WLAN «Sonos Boss» ausgestattet. Der WLAN-Schlüssel wird zusammen mit den Zutrittsinformationen einige Tage vor dem Anlass zugestellt.

Zutritt / Schlüssel

Die Zutrittsinformationen werden ein paar Tage vor dem Anlass per E-Mail zugestellt.

Zum Mietende müssen die Zutrittsbadges im Schlüsseltresor deponiert werden und eine Verschlusskontrolle durchgeführt werden (bei nicht deponierten Badges: CHF 50.- Umtriebsentschädigung).

Zwischenlager

Nach Absprache kann der Gartenschuppen als Zwischenlager genutzt werden kann. Jegliche Haftung dafür ist ausgeschlossen.