

# PAUSE

## Nutzungsbedingungen PAUSE

Version 1.7

Für die Nutzung der PAUSE gelten die vorliegenden Nutzungsbedingungen. Die Mietpartei ist verantwortlich für deren Einhaltung.

### **Art des Anlasses**

Die PAUSE wird ausschliesslich für Privat- und Firmenanlässe vermietet. Öffentliche Veranstaltungen sind nicht erlaubt. Der Verkauf von Speisen oder Getränken sowie das Verlangen von Eintrittsgeld sind nicht gestattet.

### **Gesetzliche Bestimmungen**

Gesetzliche Bestimmungen müssen eingehalten werden. Ausserdem ist behördlichen Anordnungen Folge zu leisten. Zutrittskontrollen oder andere gesetzlich verpflichtende Kontrollen sind von der Mietpartei zu organisieren.

### **Verantwortung**

Die Mietpartei ist verantwortlich, dass die PAUSE inkl. Aussenbereich ordentlich hinterlassen wird und die Nutzungsbedingungen eingehalten werden.

Wird die PAUSE während der Mietdauer von Dritten besucht, kann die mietende Person diese wegweisen. In jedem Fall trägt die Mietpartei die volle Verantwortung für die PAUSE.

### **Sorgfaltspflicht / Haftung / Schäden**

Die zur Verfügung gestellte Infrastruktur ist mit Sorgfalt zu behandeln. Die Mietpartei haftet für Personenschäden wie auch für Schäden an der Mietsache (Mobiliar, Gebäude, Geräte). Schäden müssen umgehend gemeldet werden. Die Reparatur allfälliger Schäden oder der Ersatz von Material wird durch uns organisiert und danach in Rechnung gestellt.

### **Zutritt / Schlüssel**

Der Mietpartei erhält die Koordinaten für den Zutritt ein paar Tage vor dem Anlass per Mail.

Beim Verlassen der PAUSE muss der Zutrittsbadge wieder im Schlüsseltresor deponiert werden und eine Verschlusskontrolle gemacht werden. Der Schlüssel für die Sicherungsleinen der Aussenmöbel befindet sich am Zutrittsbadge. Die Sicherungsleinen müssen beim Verlassen der PAUSE wieder installiert werden.

Die Privatbereiche dürfen nicht begangen werden.

### **Aufräumen**

Die PAUSE muss aufgeräumt hinterlassen werden (siehe [Checkliste Aufräumen](#)). Sofern die PAUSE nicht ordnungsgemäss hinterlassen wird, verrechnen wir unsere Aufwände weiter (CHF 50 pro angebrochene Stunde).

### **Reinigung**

Unser Reinigungsservice (Richtpreis: CHF 150.-) ist obligatorisch. Du hinterlässt die PAUSE aufgeräumt (siehe [Checkliste Aufräumen](#)). Das Reinigungsunternehmen wird vom Vermieter aufgeboden, die Reinigung findet ausserhalb der Mietzeit statt.

Bei kleineren Events kann eine Reinigung durch die Mietpartei in Betracht gezogen werden. Eine allfällig nötige Nachreinigung verrechnen wir mit CHF 50 pro angebrochene Stunde.

### **Getränke & Snacks**

Die Mietpartei darf Essen und Getränke selbst mitbringen. Es stehen mehrere Kühlschränke zur Verfügung. Die selbst mitgebrachten Lebensmittel sowie das Leergut sind nach dem Anlass komplett zu entfernen.

Die Kaffeemaschine und der Wasserspender dürfen kostenlos genutzt werden. Milch und Zucker sind vorhanden.

### **Nutzung Kiosk**

Wir betreiben einen kleinen Kiosk mit Getränken und Snacks. Die Mietpartei darf einzelne Kiosk-Getränke sowie Snacks beziehen und direkt per TWINT bezahlen. Alternativ können die Konsumationen mittels Strichliste erfasst werden. Diese muss sauber ausgefüllt und spätestens 1 Tag nach dem Event per Mail an die PAUSE verschickt werden.

### **Gefrierschrank & Eis**

Es steht ein Gefrierschrank zur Verfügung. Eis muss selbst mitgebracht werden.

### **Catering**

Fürs Catering (Verpflegung, Getränke, Personal) wendet sich die Mietpartei direkt an den Hauscaterer ZFV (gastro-technologie@zfv.ch, Tel. 044 445 15 47). Der Vertrag fürs Catering erfolgt direkt zwischen dem ZFV und der Mietpartei. Der Mietpartei informiert den Vermieter, falls ein anderes Cateringunternehmen engagiert wird.

# PAUSE

## **Geschirr und Besteck**

Geschirr und Besteck für ca. 30 Personen steht zur Verfügung. Die Mietpartei muss dieses nach Gebrauch abwaschen und zurückstellen.

## **Geschirrspüler**

Die Industrie-Geschirrspülmaschine kann genutzt werden. Ein Spülgang dauert ca. 2 bis 3 Minuten. Die Bedienungsanleitung der Maschine ist zu beachten.

## **Verbrauchsmaterial**

Wir stellen Verbrauchsmaterial wie Reinigungsutensilien, Abfallsäcke, WC-Papier und Papierhandtücher zur Verfügung. Nachschub befindet sich im Reinigungsraum.

## **Mikrowellen & Induktionsherd**

Es stehen zwei Mikrowellen sowie zwei Induktionsherde und 2 Töpfe zur Verfügung, welche kostenlos genutzt werden dürfen fürs Wärmen von Speisen. Das Zubereiten von Speisen (Kochen) ist nicht erlaubt.

## **Grill**

Gegen eine Gebühr von CHF 30 kannst du unseren Gasgrill nutzen, Grillfläche: 59,5 x 47,5 cm. Das Gas muss selbst mitgebracht werden und der Grill muss gereinigt hinterlassen werden.

## **Möbliering**

Die mietende Person darf die PAUSE nach Bedarf einrichten. Die Tische dürfen während des Anlasses im Aussenbereich beim Seitenausgang der Bar zwischengelagert werden (ausgenommen die Holz- und Rattanmöbel). Die Bestuhlung ist nach dem Anlass gemäss Musterplan wiederherzustellen. Allfällige Aufwände fürs Herstellen der Möbliering unsererseits werden in Rechnung gestellt.

## **Beamer / Leinwand / Flipchart**

Die PAUSE ist mit einem fix installierten Beamer sowie einer Leinwand ausgestattet. Im Mietpreis inbegriffen ist ausserdem ein Whiteboard sowie eine Flipchart. Weitere Whiteboards und Flipcharts können dazu gemietet werden für CHF 30 pro Stück.

## **Abfälle**

Kehricht, Papier- und Kartonabfälle kann die Mietpartei in der PAUSE entsorgen. Die Container befinden sich hinter dem Gebäude. Mitgebrachte PET-, ALU- und Glasabfälle müssen von der Mietpartei bei Mietende restlos aus der PAUSE entfernt werden. Abfall darf unter keinen Umständen in den kleinen öffentlichen Abfallbehältern des Gebäudes entsorgt werden.

## **Gartenschuppen**

Die PAUSE bietet einen Gartenschuppen als Zwischenlager an. Dieser darf nur in Absprache mit uns genutzt werden. Jegliche Haftung ist ausgeschlossen.

## **Internet**

Die PAUSE verfügt über ein kostenloses WLAN. Das WLAN und Passwort sind vor Ort ausgeschildert.

## **Nachtruhe / Lautstärke**

Im Aussenbereich darf keine Musik abgespielt werden. Von 22 Uhr abends bis 7 Uhr morgens ist Nachtruhezeit. Während der gesetzlichen Sommerzeit am Freitag und Samstag gilt die Nachtruhe erst ab 23 Uhr. Die Nachtruhezeit ist zwingend einzuhalten.

Die Lautstärke ist jederzeit so anzupassen, dass weder Nachbarn noch die anderen Nutzer des Hauses gestört werden.

## **Sonos-Lautsprecher**

Fürs Abspielen von Musik im Innenbereich dürfen die fix verbauten Netzwerk-Lautsprecher von Sonos benutzt werden. Um das Mobilgerät mit den Sonos-Lautsprechern zu verbinden, muss dieses mit dem WLAN der PAUSE verbunden sein. Wir empfehlen den Streamingdienst Spotify zu nutzen.

## **Rauchen / Kerzen / Feuer**

Im Innenraum ist das Konsumieren von Raucherwaren oder das Betreiben einer Rauch- oder Nebelmaschine verboten. Offene Flammen sind untersagt. Im Aussenbereich ist das Rauchen gestattet. Offene Feuerstellen, Feuerwerk oder ähnliches sind nicht erlaubt.

## **Pflanzen / Einrichtungsgegenstände**

Es dürfen keine Flüssigkeiten in die Pflanzen gegossen werden. Die Einrichtungsgegenstände können während der Nutzung der PAUSE verschoben werden, müssen jedoch bei Mietende wieder an den ursprünglichen Ort zurückgestellt werden.

# PAUSE

## **Dekoration**

Die Mietpartei darf die PAUSE dekorieren. Sämtliche Dekorationen sowie Befestigungsrückstände (Klebspuren usw.) müssen bei Mietende restlos entfernt werden.

## **Fenster / Storen / Beleuchtung**

Die Bedienungseinheit für Fenster, Storen und Beleuchtung befindet sich links neben dem Hinterausgang (hinter dem Bartresen). Die Storen haben eine Wetterschaltung und können bei starkem Wind nicht manuell gesteuert werden.

## **Parkmöglichkeiten**

Die PAUSE bietet keine Parkmöglichkeit an. Der Warenumschlag beim Hinterausgang ist gestattet. Nahegelegene Parkmöglichkeiten sind hier aufgeführt: <https://www.parking.ch>.

## **Strom-Sicherungskasten**

Der Sicherungskasten befindet sich im rollstuhlgängigen WC.

## **Bezahlung**

Die Mietpartei erhält ein paar Tage nach Anlassende eine Rechnung für die Raummiete und ggf. weiteren Kosten. Die Rechnung ist innerhalb 20 Tage zu begleichen.

## **Annulation**

Die Stornierung einer Veranstaltung hat möglichst frühzeitig schriftlich zu erfolgen. Annulationen bis zu einer Woche vor geplantem Mietantritt sind ohne Kostenfolgen, danach ist der volle Mietbetrag geschuldet.

## **Notausgänge / Sicherheit**

Die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten und dürfen nicht verschlossen werden. Bei Feueralarm müssen alle Personen den Raum sofort via Notausgänge verlassen und sich auf dem Sammelplatz versammeln (gemäss Aushang). Die Eingänge der PAUSE sind videoüberwacht, die Videos werden nur bei Bedarf konsultiert.

## **Kontakt**

Tel. 044 575 95 67 (MO-FR, 8-17 Uhr)

## **Notfall-Kontakt**

Bei dringenden Notfällen (ausserhalb der Büroöffnungszeiten) erreichst du uns unter: Tel. 077 266 69 11.