

# PAUSE

## Checkliste Aufräumen

Version 1.6

Die Mietpartei muss die PAUSE aufgeräumt hinterlassen. Dazu gehören folgende Punkte:

### Innen

- Tische und Bartresen abräumen
- Geschirr, Besteck, Gläser etc. abwaschen und sauber am angeschriebenen Ort verstauen.  
*Wichtig: Kaputte Gläser oder Geschirr bitte sofort melden an [pause@digitecgalaxus.ch](mailto:pause@digitecgalaxus.ch)*
- Mitgebrachtes Material aus Kühlschränken und Kühlschränken ausräumen und mitnehmen
- Flaschenkühler und Kühlvitrine ausschalten
- Bestuhlung (gemäss Musterplan) wiederherstellen
- Flipchart und Whiteboard reinigen und verstauen
- Leinwand aufrollen und Beamer ausschalten
- Dekoration, Klebstreifen und Reissnägel etc. entfernen
- Abfallkübel in der Bar und in den Toiletten leeren und neu auskleiden, Abfall entsorgen (Container für allgemeinen Abfall sowie Karton / Papier befinden sich hinter dem Gebäude)
- Leergut (Alu, PET- und Glas) von selbst mitgebrachten Getränken entfernen und selbständig entsorgen!**
  - Leere PET-Getränkeflaschen können an alle Verkaufsstellen zurückgebracht werden.
  - Die nächste Sammelstelle für Glas und Metall (Einwurfzeiten MO bis SA, 7 bis 20 Uhr) befindet sich an der Hardturmstrasse 126, 8005 Zürich

### Aussen

- Abfall im Aussenbereich einsammeln und entsorgen
- Aschenbecher leeren (im speziellen Metallkübel) und zurückstellen
- Loungekissen ausschütteln und sauber in der Garderobe verstauen
- Decken ausschütteln, zusammenlegen und in Garderobe verstauen
- Bestuhlung wiederherstellen
- Gartenschuppen leeren bis zum abgemachten Zeitpunkt

### Verlassen der PAUSE

- Überprüfen, dass alle Kühlschränke richtig geschlossen sind
- Technik und Beleuchtung\* ausschalten
- Fenster\* und Türen schliessen
- Wegmarkierungen, Ballone, Schilder etc. entfernen
- Zutritts-Badge in Schlüsseltresor deponieren (Umtriebsentschädigung CHF 50.- sofern Badge nicht zurückgelegt ist)

\* Das Steuerpanel für Licht, Fenster und Storen befindet sich links vom Hinterausgang der Bar