

PAUSE

Nutzungsbedingungen PAUSE

Version 1.5

Für die Nutzung der PAUSE gelten die vorliegenden Nutzungsbedingungen. Die Mietpartei ist verantwortlich für deren Einhaltung.

Art des Anlasses

Die PAUSE wird ausschliesslich für Privat- und Firmenanlässe vermietet. Öffentliche Veranstaltungen sind nicht erlaubt. Der Verkauf von Speisen oder Getränken durch den Mieter / die Mieterin sowie das Verlangen von Eintrittsgeld sind nicht gestattet.

Gesetzliche Bestimmungen

Gesetzliche Bestimmungen müssen eingehalten werden. Ausserdem ist behördlichen Anordnungen Folge zu leisten. Zutrittskontrollen oder andere gesetzlich verpflichtende Kontrollen sind von der Mietpartei zu organisieren.

Verantwortung

Der Mieter / die Mieterin ist verantwortlich, dass die PAUSE inkl. Aussenbereich ordentlich hinterlassen wird und die Nutzungsbedingungen eingehalten werden.

Wird die PAUSE während der exklusiven Miete auch von spontanen Besuchern (z.B. für ein Feierabendbier) genutzt, kann der Mieter / die Mieterin diese wegweisen. Sofern der Mieter / die Mieterin dies nicht tut, trägt er/sie die volle Verantwortung.

Sorgfaltspflicht / Haftung / Schäden

Die zur Verfügung gestellte Infrastruktur ist mit Sorgfalt zu behandeln. Der Mieter / die Mieterin haftet für Personenschäden wie auch für Schäden an der Mietsache (Möbiliar, Gebäude, Geräte). Schäden müssen umgehend gemeldet werden. Die Reparatur allfälliger Schäden oder der Ersatz von Material wird durch uns organisiert und danach in Rechnung gestellt.

Zutritt / Schlüssel

Der Mieter / die Mieterin erhält einen Badge für den Zutritt zur PAUSE. Der Badge befindet sich im Schlüsseltresor beim Seitenausgang der Bar. Der Code für den Schlüsseltresor wird 2-3 Tage vor dem Anlass per Mail mitgeteilt. Beim Verlassen der PAUSE muss der Badge wieder im Schlüsseltresor deponiert werden. Die Privatbereiche dürfen nicht begangen werden. Beim Verlassen der Räumlichkeiten muss eine Verschlusskontrolle gemacht werden.

Aufräumen / Reinigung

Die PAUSE muss in ordentlichem Zustand und gereinigt zurückgegeben werden. Für die Reinigung gibt es zwei Optionen:

- a) Reinigung durch den Mieter / die Mieterin (siehe Checkliste Reinigung): Hierfür stellen wir Reinigungsutensilien zur Verfügung. Die Reinigung muss während der Mietzeit durchgeführt werden! Eine allfällig nötige Nachreinigung verrechnen wir mit CHF 50 pro angebrochene Stunde.
- b) Reinigung durch ein Reinigungsunternehmen: Gerne organisieren wir ein Reinigungsunternehmen, die Verrechnung erfolgt nach Aufwand (CHF 50 pro angebrochene Stunde). Die PAUSE muss auch in diesem Fall zwingend aufgeräumt verlassen werden (siehe Checkliste Aufräumen)!

Getränke & Snacks

Die Kaffeemaschine und der Wasserspender dürfen kostenlos genutzt werden. Milch und Zucker sind vorhanden. Kiosk-Getränke sowie Snacks bezahlt der Mieter / die Mieterin direkt per TWINT oder erfasst den Verbrauch mittels Strichliste. Die Strichliste muss sauber ausgefüllt sein und spätestens 1 Tag nach dem Event per Mail an die PAUSE verschickt werden.

Der Mieter / die Mieterin darf Getränke und Snacks auch selbst mitbringen. Es stehen mehrere Kühlschränke zur Verfügung. Die selbst mitgebrachten Getränke und Snacks sowie das Leergut sind nach dem Anlass komplett zu entfernen.

Gefrierschrank & Eis

Es steht ein Gefrierschrank zur Verfügung. Eis muss selber mitgebracht werden und ist nach dem Anlass zu entfernen.

PAUSE

Catering / Personal

Wir arbeiten mit dem Caterer ZFV zusammen. Für ein Angebot für Essen sowie ggf. Getränke und Personal wendet sich der Mieter / die Mieterin direkt an den Caterer (gastronomie-techno-park@zfv.ch, Tel. 044 445 15 47). Der Vertrag fürs Catering erfolgt direkt zwischen dem ZFV und der Mietpartei. Andere Catering-Unternehmen sind nur nach Rücksprache mit uns zugelassen.

Geschirr & Besteck

Geschirr und Besteck stehen zur Verfügung. Der Waschdurchgang der Gastromaschine dauert ca. 2-3 Minuten, das Geschirr und Besteck danach abtrocknen und verstauen.

Verbrauchsmaterial

Wir stellen Verbrauchsmaterial wie Reinigungsmittel, Abfallsäcke, WC-Papier und Papierhandtücher zur Verfügung. Nachschub befindet sich im Reinigungsraum.

Mikrowellen & Induktionsherd

Es stehen zwei Mikrowellen sowie ein Induktionsherd und 2 Töpfe zur Verfügung, welche kostenlos genutzt werden dürfen fürs Wärmen von Speisen. Das Zubereiten von Speisen (Kochen) ist nicht erlaubt.

Möbliering

Der Mieter / die Mieterin darf die PAUSE nach Bedarf einrichten. Die Tische dürfen während des Anlasses im Aussenbereich beim Seitenausgang der Bar zwischengelagert werden (ausgenommen die Holz- und Rattanmöbel). Die Bestuhlung ist nach dem Anlass gemäss Musterplan einzurichten. Allfällige Aufwände unsererseits werden in Rechnung gestellt.

Beamer / Leinwand, Flipcharts und co.

Die PAUSE ist mit einem fix installierten Beamer sowie einer Leinwand ausgestattet. Im Mietpreis inbegriffen ist ausserdem ein Whiteboard sowie eine Flipchart. Weitere Whiteboards und Flipcharts können dazu gemietet werden für CHF 30 pro Stück.

Abfall

Der Abfall muss nach dem Anlass gemäss Checkliste Aufräumen entsorgt werden. Abfall darf unter keinen Umständen in den kleinen öffentlichen Abfallbehältern des Gebäudes entsorgt werden.

Gartenschuppen

Im Gartenschuppen im linken Schrank ist Platz fürs Zwischenlagern von Getränken sowie Leergut. Dieser darf nur in Absprache mit uns genutzt werden.

Internet

Die PAUSE verfügt über ein kostenloses WLAN. Das WLAN und Passwort sind vor Ort ausgeschildert.

Lautstärke / Nachtruhe / Musik

Auf der Terrasse darf keine Musik abgespielt werden. Von 22 Uhr abends bis 7 Uhr morgens ist Nachtruhezeit. Während der gesetzlichen Sommerzeit am Freitag und Samstag gilt die Nachtruhe erst ab 23 Uhr. Der Mieter / die Mieterin hält sich an die Nachtruhezeit. Fenster müssen geschlossen werden und im Aussenbereich darf kein Lärm mehr verursacht werden. Die Lautstärke ist jederzeit (Tag und Nacht) so anzupassen, dass weder Nachbarn noch die anderen Nutzer des Hauses gestört werden.

Fürs Abspielen von Musik im Innenbereich darf der Mieter / die Mieterin die fix verbauten Netzwerk Lautsprecher von Sonos nutzen. Für die Nutzung muss sich das Quellgerät im WLAN befinden. Es kann nur Musik von Spotify abgespielt werden.

Rauchen / Kerzen / Feuer

Im Innenraum ist das Konsumieren von Raucherwaren oder das Betreiben einer Rauch- oder Nebelmaschine verboten. Offene Flammen sind untersagt. Im Aussenbereich ist das Rauchen gestattet. Es dürfen keine offenen Feuerstellen betrieben werden.

Pflanzen / Einrichtungsgegenstände

Es dürfen keine Flüssigkeiten, egal welcher Art, in die Pflanzen gegossen werden. Die Einrichtungsgegenstände dürfen nicht mitgenommen werden.

PAUSE

Plakate

Es dürfen keine Plakate oder andere Gegenstände an Wände, Türen oder Fenster geklebt, geheftet oder sonst wie befestigt werden, ausser bei gegenseitiger Abmachung.

Fenster / Storen / Beleuchtung

Die Bedienungseinheit für Fenster, Storen und Beleuchtung befindet sich links neben dem Hinterausgang (hinter dem Bartresen). Die Storen haben eine Wetterschaltung und können bei starkem Wind nicht manuell gesteuert werden. Im Aussenbereich ist eine Beleuchtung vorhanden (kann nicht manuell bedient werden).

Parkmöglichkeiten

Der Warenumschlag ist gestattet. Es gibt jedoch keine Parkmöglichkeiten direkt bei der PAUSE. Entschädigungen, Bussen und Umtriebsentgelt müssen vom Mieter / von der Mieterin getragen werden.

Sicherungen

Die Sicherungen befinden sich im Reinigungsraum.

Bezahlung

Der Mieter / die Mieterin erhält nach Nutzung der PAUSE eine Rechnung. Neben der Raummiete werden ggf. weitere Kosten für Aufräumen, Reinigung, Getränke, zerbrochene Gläser usw. verrechnet.

Annulation

Die Stornierung einer Veranstaltung hat möglichst frühzeitig schriftlich zu erfolgen. Annulationen bis eine Woche vor geplantem Mietantritt sind ohne Kostenfolgen, danach ist der volle Mietbetrag geschuldet.

Notausgänge / Sicherheit

Die Notausgänge sind jederzeit freizuhalten und dürfen nicht verschlossen werden. Bei Feueralarm müssen alle Personen den Raum sofort via Notausgänge verlassen und sich auf dem Sammelplatz versammeln (gemäss Aushang). Die Eingänge der PAUSE sind videoüberwacht, die Videos werden nur bei Bedarf konsultiert.

Notfälle

Der Mieter / die Mieterin kontaktiert uns im Notfall sofort: Notfall-Tel. 077 266 69 11.